



Deliberazione del Commissario Straordinario

n. 324 del registro

OGGETTO: Dipendente Dott. Vincenzo Miccoli.
Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale.

L'anno **2012**, il giorno **DICIANNOVE** del mese di **LUGLIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010

sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario redigente l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che il dott. Vincenzo Miccoli dipendente di questo Istituto in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'U.O.S. U.Ma.C.A., ha chiesto con nota del 26.06.2012 di partecipare al corso dal titolo: "La Sanità digitale: certificazione europea ECDL HEALTH" che si svolgerà a Bari dall'11 settembre al 4 ottobre c.a.;

Visto il parere favorevole espresso dalla dott.ssa Patrizia Nardulli, Responsabile dell' U.O.S. U.Ma.C.A. e dal Commissario Straordinario in calce alla nota del 16.06.2012;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento obbligatorio, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 100%;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dall' interessato, che la spesa da doversi sostenere per la partecipazione al corso di cui sopra è di € 363,00 IVA inclusa per spese di iscrizione;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico ;

DELIBERA

Per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

- autorizzare il dott. Vincenzo Miccoli, dipendente di questo Istituto con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'U.O.S. U.Ma.C.A a partecipare al corso dal titolo: "La Sanità digitale: certificazione europea ECDL HEALTH" che si svolgerà a Bari dall'11 settembre al 4 ottobre c.a;
- classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce del parere favorevole espresso dalla dott.ssa Patrizia Nardulli, Responsabile dell' U.O.S. U.Ma.C.A. e dal Commissario Straordinario in calce alla nota del 16.06.2012;
- stimare la relativa spesa, tenuto conto del programma allegato dall' interessato alla richiesta di comando, in € 363,00 IVA inclusa , con imputazione della stessa sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2012, giusta deliberazione n. 640 del 30.12.2011;
- conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Commissario Straordinario, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
Collaboratore Amministrativo Professionale
f.to: Dott.ssa Annamaria Quaranta

IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
f.to: **Avv. Teresa CUTRONE**

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: **Dott. Giuseppe PASTORESSA**

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: **Dott. Angelo PARADISO**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to: **Avv. Luciano Lovecchio**

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

IL SEGRETARIO
Avv. Teresa CUTRONE

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto oncologico

Dal **23.07.2012** al **in corso**

Bari, li **23.07.2012**

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo